

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero 2025
Nombre: Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
Objeto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria – FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No.: 42-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 42-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.

- Se coordinó la asignación de los proyectos en seguimiento, proyectos en evaluación y proyectos en liquidación a los asesores de seguimiento, evaluación y liquidación.
- Se coordinó la elaboración del plan anual de visitas a proyectos vigentes para el oportuno seguimiento y supervisión por parte de la unidad.
- Se coordinó al equipo de asesores para la evaluación de proyectos nuevos, atención y asistencia técnica a organizaciones legalmente constituidas.
- Se coordinó al equipo de asesores para el seguimiento en gabinete a los proyectos en ejecución y próximos al vencimiento de plazo del convenio administrativo correspondiente.

2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

- Se coordinó a los asesores de seguimiento, evaluación y liquidación de proyectos, a través de nombramiento, para la elaboración de la estrategia de proyectos de pre-inversión.
- Se coordinó a los asesores de seguimiento, evaluación y liquidación de proyectos, para la elaboración de la Guía para la elaboración y presentación de propuestas de proyectos agroproductivos con sistema de riego y Guía para la elaboración y presentación de propuestas de proyectos de riego.

- Se revisó la matriz de logros mensuales correspondiente al mes de diciembre 2024 y el traslado al Asesor de Gerencia.

3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- Se realizó la revisión de oficios de notificación a las organizaciones con las observaciones y comentarios del equipo técnico, posterior al análisis y evaluación.
- Se realizó la revisión de los dictámenes gerenciales de las solicitudes de las organizaciones por cambio de beneficiarios.
- Se emitió opinión técnica y solicitud de opinión financiera y jurídica con respecto al proyecto a cargo de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala (A.C.N.G).
- Se realizó la revisión del Dictamen de Proyecto Nuevo de la propuesta planteada por la organización ASIPRO.

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

- Se revisó los Informes Técnicos de Seguimiento en donde se evidencia el avance de la ejecución técnica de los proyectos de ASOSAK, AGRODISAC y El Sendero.
- Se revisó los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico, solicitud de cumplimiento de informes mensuales, solicitud de seguimiento a observaciones y recomendaciones derivadas de los ITS.
- Se coordinaron las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución de Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L., Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada, Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente - ARAPIS- y Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, ASOPOMBAAQ.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

- Se evaluaron los reportes de avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.
- Se evaluaron las matrices de marco lógico de los proyectos que recién se les ha desembolsado.
- Se han sostenido reuniones con coordinadores y la Gerencia General, en donde se hace de conocimiento la evaluación técnica a los proyectos.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

- Se coordinó al equipo de la UTSE para la recolección y análisis de la información solicitada por los auditores de la Contraloría General de Cuentas.
- Se analizó las minutas de reunión de la Mesa Técnica para la actualización de reglamentos y manuales de FONAGRO, para transmitir a la Gerencia General.
- Se apoyó en la revisión del proyecto de Convenio Administrativo para la Asociación de Ganaderos de Izabal.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

- Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con respecto al avance técnico, físico y financiero según informes mensuales de las organizaciones, nuevos proyectos y otra información de relevancia.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.

- Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.

- Se coordinó el apoyo a la estrategia de comunicación de la encargada de Comunicación e Información Pública.
- Se coordinó la respuesta para la solicitud de Información Pública con respecto a la Guía para la elaboración y presentación de propuestas de proyectos agroproductivos con recursos del fideicomiso -FONAGRO-.

10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.

- Se asistió a la Gerente General en reunión solicitada por la Asociación ASOPDIS, en la presentación del proyecto por parte del formulador.
- Se asistió y apoyó a la Gerente General en la reunión de seguimiento a la respuesta a los auditores de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó a la Gerencia General en la revisión y emisión de opinión a la solicitud presentada por RESOL.
- Se asistió a la Gerencia General en la revisión al documento Lineamientos estratégicos del MAGA.

11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.

- Se elaboraron los oficios para informar a Gerencia General de la situación de los proyectos en etapa de liquidación, traslado de los informes técnicos de seguimiento, seguimiento a los informes mensuales entregados por las organizaciones y dictámenes de solicitudes por las organizaciones.

12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

- Se designó al equipo técnico para atender a las organizaciones interesadas en la presentación de proyectos ante FONAGRO, en las oficinas de FONAGRO, en donde se brinda asesoramiento a efecto de dar a conocer a las instituciones rectores en el tema de legalización de organizaciones, REPEJU e INACOP.

13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.

- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas y la planificación semanal.
- Se llevó a cabo la presentación de inicio del año 2025, en la cual se instruyó al equipo en aspectos a mejorar y conocer las estrategias planteadas para este año por esta coordinación.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

- Se coordinó al equipo técnico de la UTSE a través de Oficio Circular, sobre el nuevo formato de Dictamen de Liquidación.
- Se revisó la matriz de seguimiento de los proyectos de liquidación con el propósito de coordinar un proceso efectivo para el cumplimiento de la liquidación, emitiendo un listado priorizado de proyectos.
- Se realizó la revisión de los dictámenes de liquidación elaborados por los evaluadores, seguimiento y liquidación de proyectos.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

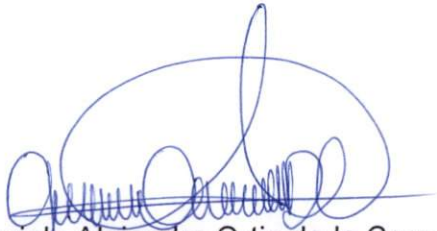
- Se revisó el informe del Estado de la Cartera de proyectos al mes de diciembre.
- Se revisó el informe de Boletas de intereses Producto 2 y de reintegro de saldos de capital no ejecutado y se emitió oficio para entrega a la Coordinación Administrativa.
- Se coordinó con el encargado de recuperación de cartera una reunión con el banco BANRURAL para la evaluación de la cartera crediticia.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

- Se apoyó a la Gerencia General en reunión con Auditores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó a la Gerencia General en atención a la reunión con la Cooperativa Sol y COINCEN.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se apoyó en la revisión del mecanismo de quejas y denuncias elaborado y presentado por el asesor de Gerencia.
- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.



Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
2508 43927 0101
3034-0111

Vo.Bo.



IvSc. Berta Beatriz Aldana A.
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

